

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MATO GROSSO DO SUL - MSPREV

Av. Mato Grosso, 5.778, CEP 79031-001 – Parque dos Poderes – Campo Grande

CNPJ 10.306.292/0001-49

Entre em contato: www.ageprev.ms.gov.br



REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E DE SERVIÇO

ÓRGÃO/ENTIDADE LOTAÇÃO

SEGURADO REQUERENTE

NOME COMPLETO		PRONTUÁRIO/MATRÍCULA	
NIT (Nº PIS/PASEP)	SEXO <input type="checkbox"/> FEMININO <input type="checkbox"/> MASCULINO	DATA DE NASCIMENTO ____/____/____	CPF
CARGO OCUPADO		CLASSE/NÍVEL/REFERÊNCIA	
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO		NOME DA MÃE	
ENDEREÇO RESIDENCIAL			
CIDADE		ESTADO	CEP
EMAIL		TELEFONE(S)	

REQUERIMENTO

O Segurado acima qualificado requer, com o objetivo de obter benefício junto à previdência social:

- Certidão de Tempo de Contribuição e de Tempo de Serviço, para instrução do seu processo de aposentadoria pelo Regime Próprio de Previdência Social de Mato Grosso do Sul (MSPREV), quando a aposentadoria, quando for para averbar em outro Poder ou Órgão independente;
- Certidão de Tempo de Contribuição, para fim de averbação junto ao INSS/RGPS;
- Certidão de Tempo de Contribuição e Tempo de Serviço, para fim de averbação perante a RPPS da:
 União Federal; do Distrito Federal; do Estado de _____
 do Município de _____;
- Segunda via da Certidão de Tempo de Contribuição e Tempo de Serviço e cancelamento revisão da Certidão nº ____/____, emitida anteriormente, em virtude de: fracionamento do tempo de contribuição; não utilização no RPPS indicado; por perda/extravio da via anterior.

OBSERVAÇÕES (no caso de cancelamento e/ou revisão, apresentar esclarecimento, sucintamente, neste campo):

_____, ____ de _____ de _____

ASSINATURA DO REQUERENTE

DOCUMENTOS (assinale aqueles que estão sendo recebidos)

ORIGINAL: Certidão anterior, no caso de revisão da certidão emitida; Declaração do órgão gestor do RPPS destinatário da certidão anterior, de que a mesma não foi utilizada; da inscrição no PIS/PASEP; comprovante de residência; boletim de ocorrência policial, no caso de emissão da 2ª via da certidão perdida.

CÓPIA: do RG; do CPF;

ATENÇÃO: Só serão aceitas cópias de documentos com veracidade atestada por servidor da AGEPREV ou do órgão/entidade de lotação, identificado por carimbo contendo a expressão confere com o original e nome completo, cargo e matrícula do agente que atestar.